



Manual do Usuário Cidadão do Sistema de Agendamento

Elaboração: 04/07/2025 | SubGDICI/GGD/CIC | Versão: 4.0 | Atualizado em 08/10/2025

- Acesso ao Sistema:** O usuário cidadão deverá acessar o sistema no link: agendamento.cariacica.es.gov.br
- Canal de Suporte:** se surgirem dúvidas quanto à utilização do sistema, o usuário cidadão poderá utilizar o canal: recrutamento@cariacica.es.gov.br

PASSO 01: Acesse o sistema agendamento.cariacica.es.gov.br e clique em “Entrar na conta”:

PASSO 02: Clique em “Entrar com [GOV.BR](#)”:



PASSO 03: Informe seu CPF:

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para [criar](#) ou [acessar](#) sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SÉRIA PRÉA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

PASSO 04: Informe sua senha e clique no botão “Entrar”:

PREFEITURA DE
CARIACICA

Faça seu login

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

PASSO 05: Clique no botão “Autorizar”:

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Conta Única Cariacica Digital

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar Autorizar

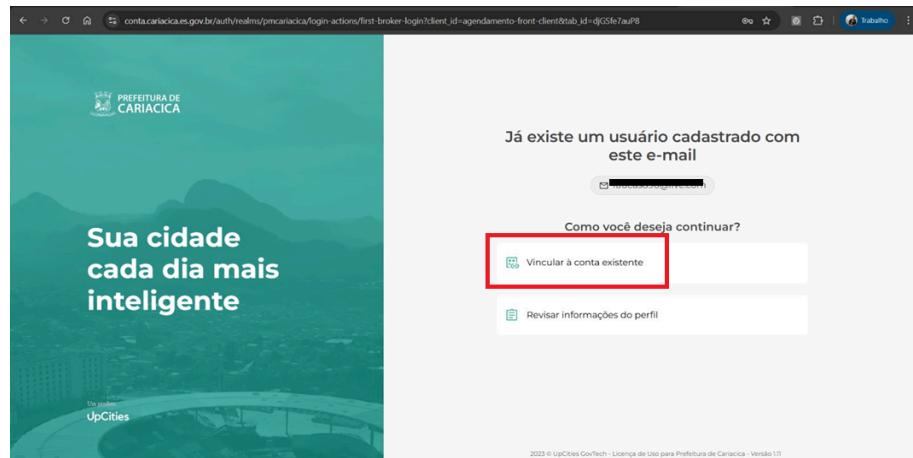


PASSO 06:

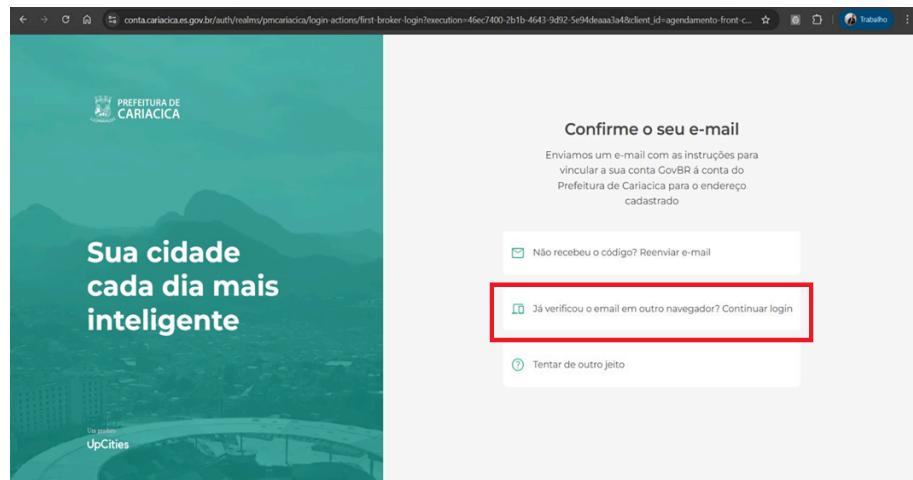
ATENÇÃO: se você NÃO possui uma conta no Sistema de Agendamento, siga para o PASSO 08.

Se você já possui uma conta no Sistema de Agendamento, será exibida a tela abaixo.

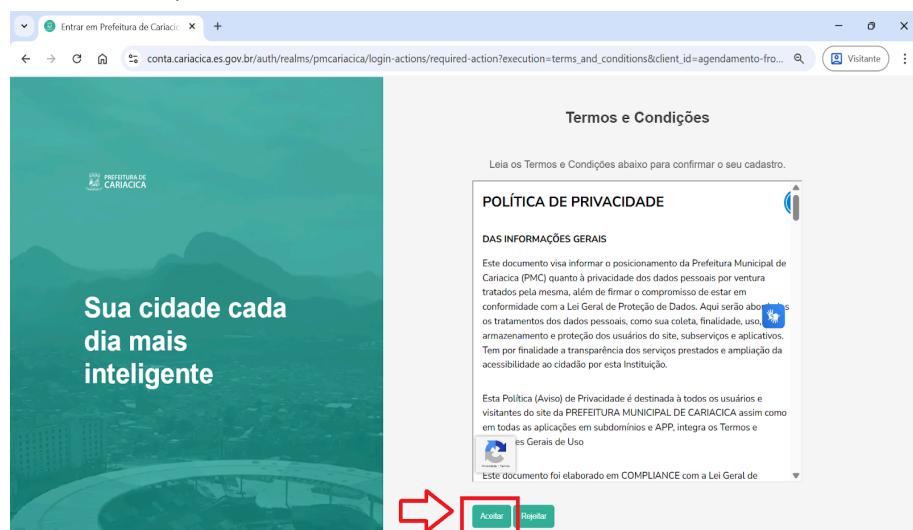
Clique no botão “Vincular à conta existente” e o sistema irá enviar uma mensagem para o email cadastrado.



PASSO 07: Após verificar o email enviado pelo sistema, clique no botão “Já verificou o email em outro navegador? Continuar login”:



PASSO 08: Clique no botão “Aceitar”:





PASSO 09: Acesse novamente o endereço agendamento.cariacica.es.gov.br e você já estará “logado” no sistema. Clique no botão “Marcar Agendamento” ou em “Agendar”:

BEM-VINDO(A) AO AGENDAMENTO!

O QUE VOCÊ DESEJA FAZER?

MARCAR AGENDAMENTO

CONSULTAR OU CANCELAR AGENDAMENTO

PASSO 10: Clique em “ASO e Formalização de Posse”:

Qual é a categoria de serviços que você gostaria de agendar?

ASO e Formalização de Posse

PASSO 11: Escolha do serviço desejado:

PASSO 11.1: Atestado de Saúde Ocupacional:

1) Escolha o serviço "Atestado de Saúde Ocupacional - ASO", envie o arquivo PDF do RG ou CNH e depois clique em “Continuar”:

ASO e Formalização de Posse

Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

Escolha o serviço que deseja agendar

Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

Defina a modalidade do atendimento

Presencial

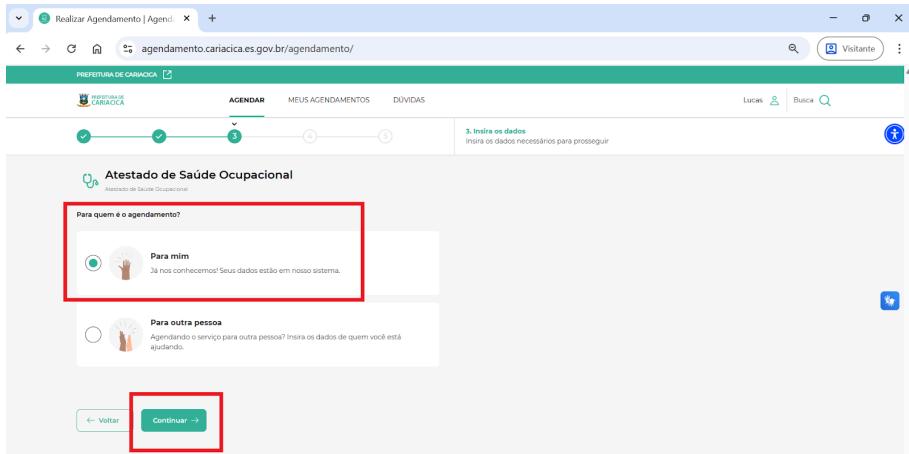
Enviar PDF do RG ou CNH

Você atingiu o limite de arquivos!

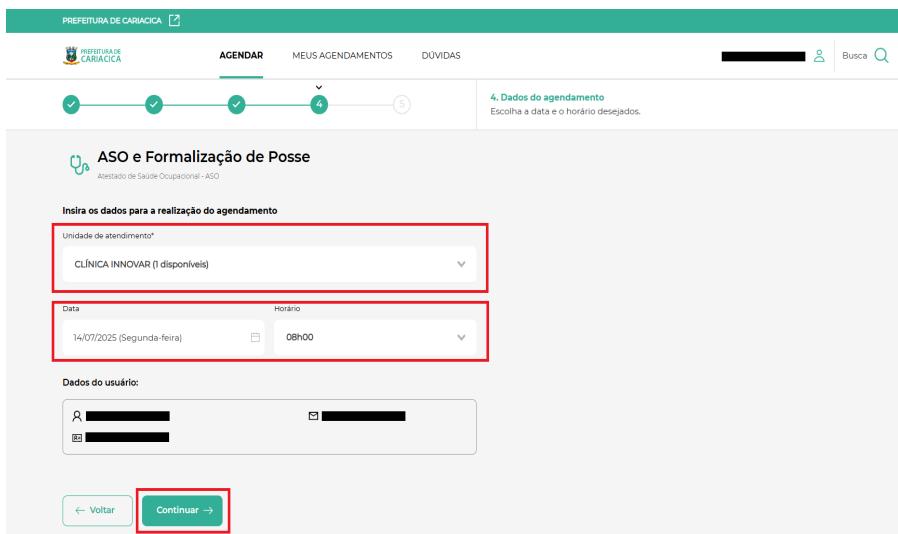
TESTE PDF.pdf 10.6 kB

Continuar

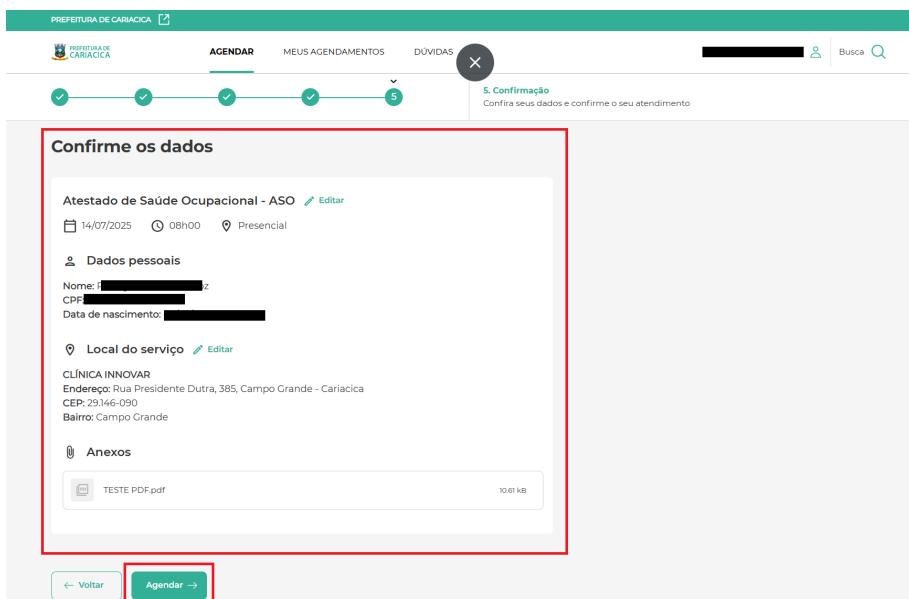
2) Selecione “Para mim” e clique em “Continuar”:



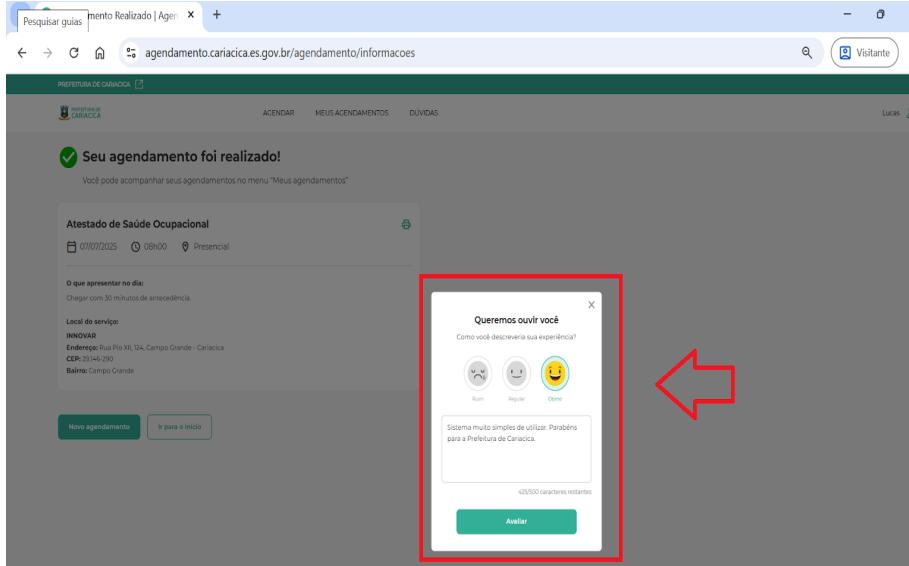
3) Em Unidade de Atendimento selecione “CLÍNICA INNOVAR”, escolha uma data e horário e clique em “Continuar”.



4) Após visualizar o resumo do agendamento clique em “Agendar”:



5) O seu agendamento já foi realizado. Avalie sua experiência Agendamento da Prefeitura de Cariacica:



Seu agendamento foi realizado!
Você pode acompanhar seus agendamentos no menu "Meus agendamentos".

Atestado de Saúde Ocupacional
07/07/2025 09h00 Presencial

O que apresentar no dia:
Chegar com 30 minutos de antecedência.

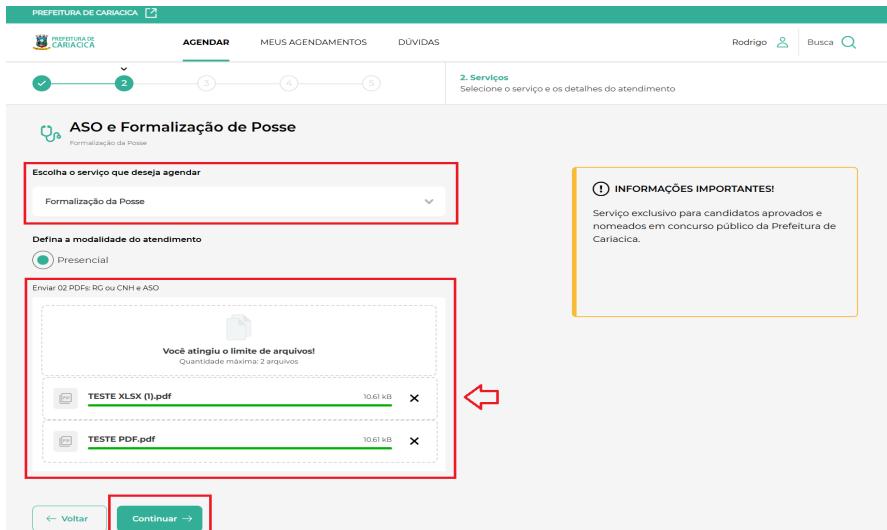
Lugar do serviço:
INOVUS
Endereço: Rua Rio XI, 104, Campo Grande - Cariacica
CEP: 29.146-290
Bairro: Campo Grande

[Novo agendamento](#) [Ir para o inicio](#)

Queremos ouvir você
Como você descreveria sua experiência?
Sistema muito simples de utilizar. Parabéns para a Prefeitura de Cariacica.
429500 caracteres restantes
[Avaliar](#)

PASSO 11.2: Formalização da Posse:

1) Escolha o serviço "Formalização da Posse", envie 02 arquivos PDF: 01 contendo o RG ou CNH e outro contendo o ASO e depois clique em "Continuar":



ASO e Formalização de Posse
Formalização da Posse

Escolha o serviço que deseja agendar
Formalização da Posse

Defina a modalidade do atendimento
 Presencial

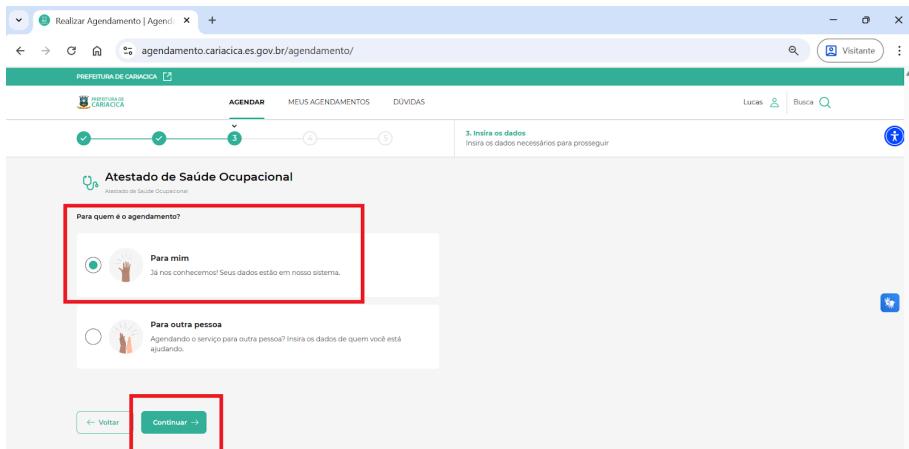
Envie 02 PDFs: RG ou CNH e ASO
Você atingiu o limite de arquivos!
Quantidade máxima: 2 arquivos

TESTE XLSX (1).pdf 10.61 KB
TESTE PDF.pdf 10.61 KB

[← Voltar](#) [Continuar →](#)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES!
Serviço exclusivo para candidatos aprovados e nomeados em concurso público da Prefeitura de Cariacica.

2) Selecione “Para mim” e clique em “Continuar”:



Realizar Agendamento | Agend. [+ +](#)

[agendamento.cariacica.es.gov.br/agendamento/](#)

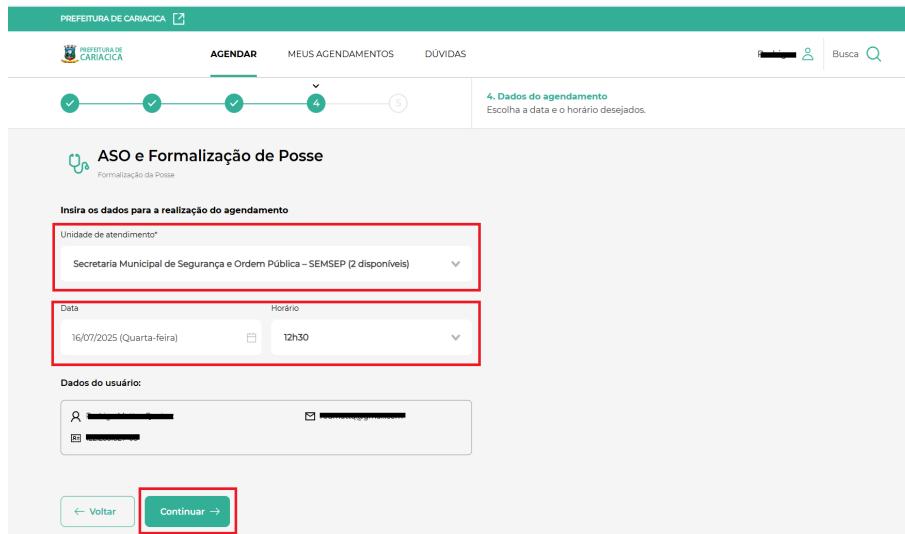
Atestado de Saúde Ocupacional
Atestado de Saúde Ocupacional

Para quem é o agendamento?
 Para mim
Já nos conhecemos! Seus dados estão em nosso sistema.

Para outra pessoa
Agendando o serviço para outra pessoa? Insira os dados de quem você está ajudando.

[← Voltar](#) [Continuar →](#)

3) Em Unidade de Atendimento selecione sua **Secretaria de destino**, conforme o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO:



ASO e Formalização de Posse

Formalização da Posse

Insira os dados para a realização do agendamento

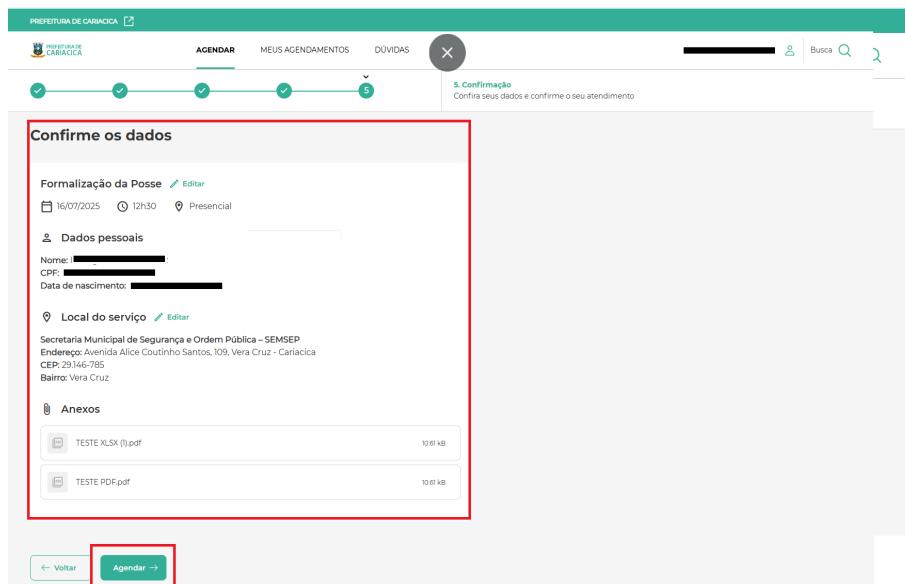
Unidade de atendimento*

Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SEMSEP (2 disponíveis)

Dados do usuário:

Continuar →

4) Após visualizar o resumo do agendamento clique em “Agendar”:



Confirme os dados

Formalização da Posse [Editar](#)

16/07/2025 12h30 Presencial

Dados pessoais

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Data de nascimento: [REDACTED]

Local do serviço [Editar](#)

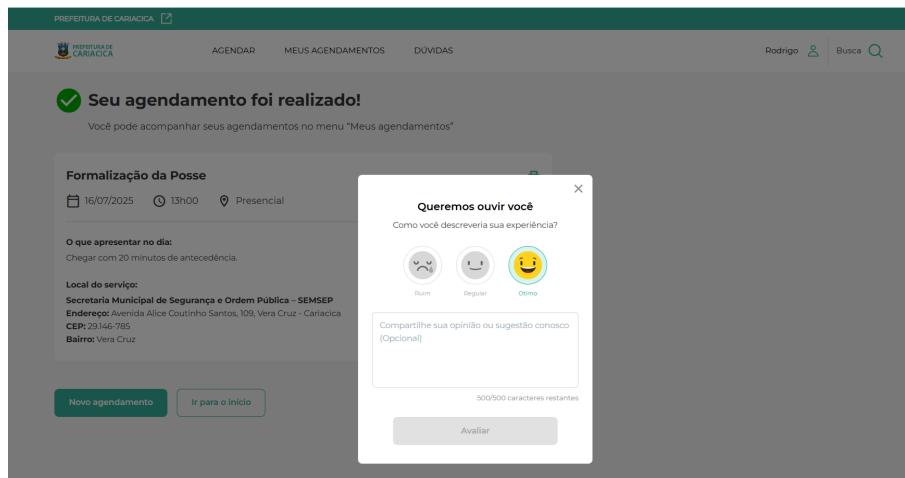
Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SEMSEP
Endereço: Avenida Alice Coutinho Santos, 109, Vera Cruz - Cariacica
CEP: 29146-785
Bairro: Vera Cruz

Anexos

TESTE XLSX (1).pdf 10.61 kB
TESTE PDF.pdf 10.61 kB

Continuar →

5) O seu agendamento já foi realizado. Avalie sua experiência Agendamento da Prefeitura de Cariacica:



Seu agendamento foi realizado!

Você pode acompanhar seus agendamentos no menu "Meus agendamentos"

Formalização da Posse

16/07/2025 13h00 Presencial

O que apresentar no dia:
Chegar com 20 minutos de antecedência.

Local do serviço:
Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SEMSEP
Endereço: Avenida Alice Coutinho Santos, 109, Vera Cruz - Cariacica
CEP: 29146-785
Bairro: Vera Cruz

[Novo agendamento](#) [Ir para o inicio](#)

Queremos ouvir você
Como você descreveria sua experiência?

Pior Regular Ótimo

Compartilhe sua opinião ou sugestão conosco (Opcional)

500/500 caracteres restantes

Avaliar



PASSO 12: Se você precisar imprimir seu comprovante clique no ícone da impressora:

The screenshot shows a successful appointment confirmation. The message says: "Seu agendamento foi realizado!" (Your appointment was made). It details an appointment for "Atestado de Saúde Ocupacional" on 07/07/2025 at 08h00 at INNOVAR. A red arrow points to the printer icon next to the appointment details.

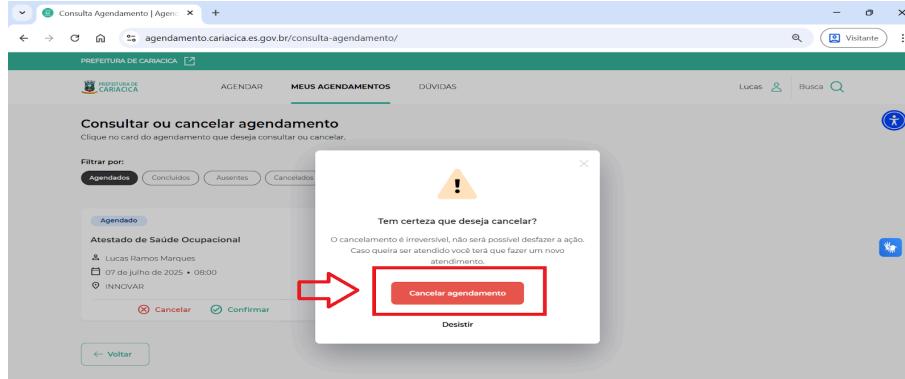
PASSO 19: Se você precisar cancelar ou consultar um agendamento, vá até a página inicial do sistema e clique no botão "CONSULTAR OU CANCELAR AGENDAMENTO":

The screenshot shows the homepage of the Cariacica Agendamento system. It features a central image of a person using a laptop with various service icons floating around it. Below the image, there are two main buttons: "MARCAR AGENDAMENTO" and "CONSULTAR OU CANCELAR AGENDAMENTO". The "CONSULTAR OU CANCELAR AGENDAMENTO" button is highlighted with a red box and a magnifying glass icon.

PASSO 20: O sistema irá exibir seu agendamento. Se precisar desmarcar seu agendamento clique em "Cancelar":

The screenshot shows the "Consultar ou cancelar agendamento" page. It displays a list of appointments under the heading "Agendado". One appointment for "Atestado de Saúde Ocupacional" is shown, with details: Lucas Ramos Marques, 07 de julho de 2025 • 08:00, INNOVAR. A red arrow points to the "Cancelar" button next to the appointment details.

PASSO 21: Se tiver certeza que deseja cancelar o agendamento clique no botão “Cancelar agendamento”:



PASSO 22: Cancelamento realizado:

